

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP - Ar condicionado

Processo UDESC SGPe 10865/2025

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
Rodrigo Diego Piva	Téc. Univ. Desenv.	662549-5	sems.reitoria@udesc.br
Wanessa Daibert Coimbra Ribeiro	Coord. SEMS	665440-1	sems.reitoria@udesc.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Promover a refrigeração e ventilação adequada e proporcionar conforto térmico para a comunidade acadêmica. Manter os espaços adequados para realização das atividades laborais, manter as instalações em perfeito estado de funcionamento e preservar a saúde de todo o corpo laboral desta UDESC.

A viabilidade técnica e econômica se justifica pela necessidade de aquisição de novos aparelhos, de remanejamento de aparelhos antigos e instalação em novos espaços.

A Universidade conta com novos espaços e há previsão de criação e adequação de novos espaços que devem ser aparelhados para receber o corpo técnico da Universidade, além disso há a necessidade de substituição e remanejamento de aparelhos em locais que tiveram alteração no layout.

Há a necessidade de atualização dos equipamentos em utilização, que passam de 10 ou 15 anos de utilização. Essas máquinas antigas, embora ainda estejam em condições de uso, não atingem os padrões de eficiência energética desejados, utilizam gases do tipo R22, que são prejudiciais à camada de ozônio, não possuem peças de reposição em função do seu tempo de vida, além do nível de ruído ser maior em comparação com as máquinas que utilizam tecnologias mais recentes como a tecnologia inverter.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Compras (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A UDESC conta com o Plano Anual de Contratações (Processo SGP-e 53509/2024) que contempla o objeto pretendido (pág. 3 e nome do arquivo “PCA2025 - Item 23”). O Plano Anual de Contratações para o ano de 2025 pode ser acessado pelo processo citado ou acessando: https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/5010/PAC_2025_Ass_V1_1738862699347_5010.pdf

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A presente contratação tem por objeto a aquisição de aparelhos de ar-condicionado, exaustores, bombas de dreno, cortinas de ar, ventiladores, controles remotos de aparelhos de ar-condicionado e contratação de serviços de instalação e desinstalação de equipamentos, com fornecimento de materiais para a UDESC.

Os aparelhos de ar-condicionado necessários são do tipo split (Hi-Wall, Cassete e Piso Teto) e variam entre as capacidades de 9.000 BTU e 60.000 BTU.

Os seguintes itens são indispensáveis à contratação:

- a) O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 30 (trinta) dias para mercadoria e 72 (setenta e duas) horas úteis para serviços, a contar do recebimento da autorização de fornecimento ou ordem de serviço;
- b) Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades, nos endereços previstos no edital;
- c) A empresa deve possuir capacidade de atender simultaneamente centros/cidades distintos conforme a necessidade de cada campus;
- d) Especificações e Quantidades, conforme descritivo nos autos do processo licitatório;
- e) A empresa de instalação deve fornecer relatório de instalação para cada instalação efetuada;
- f) Garantia de 12 meses, inclusive para as instalações;
- g) A execução de garantia de instalação, quando for o caso, deve ser de no máximo 48 (quarenta e oito) horas úteis;
- h) A empresa de instalação dos aparelhos de ar-condicionado deve ser responsável pela instalação elétrica quando for solicitado;
- i) Todos os aparelhos de ar-condicionado devem possuir selo A de eficiência energética;
- j) Todos os aparelhos de ar-condicionado devem possuir tecnologia inverter ou superior;
- k) Todos os aparelhos de ar-condicionado devem dispor de sistema que faça a utilização de gases ecológicos, como o R410A ou R32;
- l) Os aparelhos devem possuir assistência técnica autorizado no estado de Santa Catarina;
- m) Exigência de capacidade técnica e financeira para as aquisições;
- n) Exigência de capacidade técnica para os serviços.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão apresentar os documentos de comprovação da qualificação técnica, conforme consta no termo de referência, bem como apresentar todos os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Conforme planilha anexa.

Os quantitativos foram indicados por cada centro, de acordo com a sua necessidade, baseadas em suas análises técnicas, como consta no processo SGP-e 10865/2025.

Os quantitativos foram baseados tanto pela necessidade de instalação de aparelhos em novos ambientes, quanto pela substituição de aparelhos que apresentam defeitos e pela substituição gradativa de equipamentos antigos por modelos mais modernos, eficientes e ambientalmente sustentáveis. Cabe destacar que, no âmbito da UDESC, além da Reitoria, os centros de ensino também avaliaram suas respectivas demandas de climatização, baseadas em suas análises técnicas e conforme suas realidades e necessidades locais.

Na reitoria atualmente constam 129 aparelhos de ar-condicionado. de acordo com levantamento fornecido pelo Setor de Patrimônio. Do total de aparelhos, 54% (70 unidades) possuem mais de 10 anos de uso, sendo 46 unidades, o que representa mais de 1/3 do quantitativo total, com mais de 15 anos de uso. Foi realizada análise técnica, pela empresa responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionado, de todos os equipamentos, a fim de identificar o estado dos aparelhos e posteriormente adotar uma política de troca baseada nos critérios técnicos apresentados. Foi constatado, pela equipe

técnica de manutenção, que as máquinas atuais estão em pleno funcionamento, inclusive as mais antigas. Entretanto, essas máquinas antigas, embora ainda estejam em condições de uso, não atingem os padrões de eficiência energética desejados, utilizam gases do tipo R22, que são prejudiciais à camada de ozônio, não possuem peças de reposição em função do seu tempo de vida, além do nível de ruído ser maior em comparação com as máquinas que utilizam tecnologias mais recentes como a tecnologia inverter.

A partir desses levantamentos, elaborou-se critérios para uma política de troca de aparelhos de ar-condicionado, sendo eles: 1) Recorrência de manutenções; 2) Eficiência energética; 3) Tipo de gás utilizado 4) Idade do aparelho, nesse caso considerando sua descontinuidade no mercado. Por ter um impacto significativo na demanda, a Coordenação optou por aprofundar os estudos e elaborar um plano de aquisição para o próximo processo licitatório.

As estimativas das quantidades para contratação foram baseadas nos seguintes critérios:

- 1 – Levantamento histórico do que foi consumido em ATA e o que está previsto para ser consumido até o final da ata (de acordo com planilha anexa);
- 2 - Levantamento dos chamados pendentes para trocas ou novas instalações que não foram contempladas;
- 3 - Substituição de aparelhos antigos, com mais de 15 anos de uso, por aparelhos com gás ecológico (sem agredir a camada de ozônio), com tecnologia inverter, proporcionando maior eficiência, menor ruído e maior conforto térmico. (de acordo com planilha anexa);
- 4 - Previsão de criação de novos espaços de trabalho;

O quantitativo anual previsto para contratação é meramente estimativo, sem implicar em qualquer compromisso futuro com a CONTRATADA.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

As soluções de mercado, para climatização e refrigeração de espaços são:

Solução 1: Manutenção/reforma do equipamento de Vida Útil Alcançada

Solução 2: Instalação de ventiladores

Solução 3: Locação do equipamento

Solução 4: Aquisição e instalação de aparelhos e cortinas de ar com inclusão de serviços de instalação e remanejamento.

O nível de depreciação, constatado pelas empresas contratadas de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado para a UDESC de vários equipamentos não permite mais a manutenção/reforma do equipamento de Vida Útil Alcançada (Solução 1), isso porque, além do elevado custo, a versão dos equipamentos muda com muita rapidez e frequência, notadamente porque passados 3 ou 5 anos de seus tempos de vida útil, Splits e ACJs, respectivamente, as peças para manutenção corretivas não se encontram disponíveis no mercado por tais períodos verificados. Portanto, a continuidade das manutenções corretivas após o tempo de vida útil se torna caro e menos eficiente para a Administração Pública.

Já a escolha pela Solução 2, traria consigo outros contratempos, por se tratar de um dispositivo mecânico, que realiza apenas o deslocamento do ar, espalhando as partículas contidas no ambiente, dentre as quais muitas vezes estão poeiras e demais resíduos, além de não promover o resfriamento do ar e apresentar pequena área de atuação, sendo inapropriada para grandes ambientes

A Solução 3 não é viável, pois não há empresa especializada no seguimento de fornecimento e

manutenção de equipamentos de refrigeração/climatização no mercado nacional e local.

Assim, a solução adequada é a 4, uma vez que foi feito um levantamento, onde foi diagnosticada a necessidade de substituição ou instalação de equipamentos. De modo que a escolha, especificação e quantitativo dos equipamentos de ar-condicionados a serem adquiridos decorre de análise de demanda efetuadas pelas unidades da UDESC com o auxílio, em alguns casos, das empresas contratadas que executam os serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado (com fornecimento de peças).

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O custo estimado da contratação é de R\$ 5.906.291,42 (cinco milhões, novecentos e seis mil, duzentos e noventa e um reais e quarenta e dois centavos).

Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética ou a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de no mínimo três preços obtidos de fontes diversas: Banco de Preços, Processo de Licitação já realizado pela Universidade (PE 612/2024), e em últimos casos foram coletados orçamentos de amplo domínio, e consulta diretamente com fornecedores. A demonstração dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e demais documentos constam nos autos (págs.19 a 29 e nomes dos arquivos “1 Planilha de Precificação Demandas” e “2 Instrução de Pesquisa de Preços”).

A Precificação foi baseada na Lei nº 14.133/2021, na Instrução Normativa nº 12 de 2022 da Secretaria de Estado da Administração e na Nota Técnica Nº 1 de 2022 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

8. Comparativo das soluções

Conforme apontado no item 6 deste ETP, após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômico para a universidade é a Aquisição de aparelhos de ar-condicionado, exaustores, bombas de dreno, cortinas de ar, ventiladores, controles remotos de aparelhos de ar-condicionado e contratação de serviços de instalação e desinstalação de equipamentos, com fornecimento de materiais para a UDESC. Para tanto, encaminhamos a planilha de itens com quantitativos por unidade da UDESC (Reitoria e Centros).

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

9. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A opção escolhida foi a Aquisição de aparelhos de ar-condicionado, exaustores, bombas de dreno, cortinas de ar, ventiladores, controles remotos de aparelhos de ar-condicionado e contratação de serviços de instalação e desinstalação de equipamentos, com fornecimento de materiais para a UDESC. Para tanto, encaminhamos a planilha de itens com quantitativos por unidade da UDESC (Reitoria e Centros), sendo que a descrição da solução escolhida se encontra no termo de referência anexado ao processo.

A Contratada deverá:

- Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações;
- Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho;
- Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual;

- d) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) Responsabilizar-se pela boa execução do serviço e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) Estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) Zelar pela utilização por parte de seus funcionários de equipamentos de segurança pessoal, que devem ser adquiridos às expensas da Contratada. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.
- o) Entregar o local do serviço limpo, sem a presença de restos de produtos utilizados para a montagem (caso necessário) ou quaisquer outros materiais.
- p) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- q) Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- r) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- s) Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a contratação de aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado na Reitoria da Universidade do Estado de Santa Catarina mostra-se adequada e vantajosa, considerando aspectos técnicos, administrativos e econômicos. Trata-se de bens padronizados,

com especificações técnicas uniformes e amplamente disponíveis no mercado, o que torna o objeto compatível com o modelo de registro de preços. Além disso, embora haja a necessidade da aquisição dos aparelhos, a sua aquisição envolve diversos aspectos, outras licitações, inclusive a disponibilidade de espaço físico para o armazenamento dos aparelhos que serão retirados, quando for o caso, até que seja realizada a destinação correta. Ainda, a aquisição dependerá de disponibilidade orçamentária e da evolução do estado técnico dos aparelhos.

Nesse sentido, o SRP permitirá que a Administração contrate de forma mais eficiente, por meio de aquisições futuras sob demanda, evitando a necessidade de deflagrar novas licitações para objetos de mesma natureza. A possibilidade de compras parceladas ao longo do tempo também favorece uma melhor gestão orçamentária, alinhada ao planejamento estratégico da Instituição. Ressalta-se, ainda, que o registro de preços favorece a obtenção de economia de escala, sobretudo quando há possibilidade de adesão por outras unidades da própria Universidade ou por outros órgãos da Administração Pública estadual, o que contribui para a racionalização dos recursos públicos.

A adoção do SRP, portanto, proporciona agilidade na execução contratual, especialmente em casos em que haja necessidade de reposição imediata ou ampliação da rede de climatização, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados. Além disso, tal procedimento encontra amparo legal no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, que autoriza expressamente o uso do sistema para contratação de bens e serviços comuns, cujas aquisições possam ocorrer de forma parcelada ou atendendo a múltiplos órgãos. Dessa forma, a escolha pelo modelo de registro de preços se justifica plenamente diante das características do objeto, da previsão de demanda futura e dos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da economicidade, eficiência e interesse público.

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame. Os aparelhos de ar-condicionado ficaram separados por itens, sendo cada lote um item, já os serviços foram todos aglutinados em um único lote, mas replicados para cada região.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em **32 lotes**, após minuciosa análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

As contratações correlatas e/ou interdependentes do presente processo licitatório estão efetivadas, por meio dos contratos firmados:

- Contratação de empresa especializada em instalações elétricas para prestação de serviços e manutenção preventiva e corretiva e outras demandas (PE 1034/2020);
- Aquisição de Material elétrico para a UDESC (PE 1020/2024);
- Aquisição de divisórias, vidros, cortinas, películas e similares para a UDESC (PE 654/2024).

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Foram mapeados e levados em consideração os possíveis riscos e as medidas para tratamento caso ocorram. O Mapa de risco está no arquivo anexo a este ETP.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Os equipamentos novos a serem adquiridos já preveem a apresentação de ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA – ENCE (ETIQUETA PROCEL), com classificação de eficiência energética

PROCEL "A", e a utilização de gás R410A ou R32, não nocivos para a camada de ozônio.

Em relação aos equipamentos substituídos, a Universidade utiliza a seguinte política de descarte/transferência social e ambiental dos materiais:

- a) Baixa dos equipamentos e materiais permanentes pelo setor de Patrimônio da Universidade. Os materiais são encaminhados para análise e parecer da Comissão Patrimonial da Udesc e enviado para a Gerência de Moveis (GEMOV) da Secretaria de Estado da Administração (SEA), a qual dá a destinação mais apropriada aos materiais encaminhados, seja ela para leilão, reciclagem e afins;
- b) Doação de material que não atenda às necessidades da Udesc. Após a constatação que os materiais não atendem mais às necessidades da Universidade, os mesmos antes de serem encaminhados para a baixa definitiva a Gerência de Móveis (GEMOV), são disponibilizados para outros órgãos da Administração Pública tais como: Escolas da rede pública, prefeituras, outros órgãos públicos do Estado de Santa Catarina;

14. Resultados pretendidos (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Como benefício direto buscam-se o conforto térmico necessário para o atendimento adequado e a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho e como benefício indireto a entrega de um serviço de qualidade para a comunidade, com uso adequado dos recursos humanos, materiais e financeiros existentes. Além disso, buscam-se o aumento da eficiência energéticas dos aparelhos utilizados na Udesc, redução do consumo de energia elétrica, redução de custos com manutenção corretiva e sustentabilidade ambiental.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Esta equipe de Planejamento declara viável a aquisição de aparelhos de ar-condicionado com instalação, por considerar imprescindível seu uso nas instalações desta Instituição em benefício da saúde dos servidores no ambiente de trabalho.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **QH072ZA2**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO DIEGO PIVA (CPF: 065.XXX.809-XX) em 03/05/2025 às 18:36:40

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:07 e válido até 30/03/2118 - 12:38:07.

(Assinatura do sistema)



WANEISSA DAIBERT COIMBRA RIBEIRO (CPF: 723.XXX.341-XX) em 05/05/2025 às 15:03:29

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:20 e válido até 30/03/2118 - 12:47:20.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMTA4NjVfMTA4NjJfMjAyNV9RSDA3MlpBMg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00010865/2025** e o código **QH072ZA2** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

TERMO DE REFERÊNCIA
Processo SGPe 10865/2025

CENTRO LICITANTE

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

1. OBJETO

Aquisição de aparelhos de ar-condicionado, exaustores, bombas de dreno, cortinas de ar, ventiladores, controles remotos de aparelhos de ar-condicionado e contratação de serviços de instalação e desinstalação de equipamentos, com fornecimento de materiais para a UDESC.

1.1. Especificações e quantidades

Os itens e seus quantitativos estão detalhados no **Anexo II**.

1.2. Da natureza do objeto

(☒) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

(☒) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

- (☒) Sim
(☐) Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

(☒) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

(☒) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

(☒) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:

- (☒) Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;
(☐) Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

(☒) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

(☐) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

(☐) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

(☐) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

Aplicação da Lei 123 de 2006, sendo os itens menores que R\$80.000,00 serão exclusivos para participação de ME/EPP.

3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- () Vistoria obrigatória
(**X**) Vistoria facultativa
() Não será exigida vistoria.

Justificativa:

Na presente licitação, a realização de vistoria será facultativa. A realização da vistoria não se consubstancia em condição para a apreciação das propostas ofertadas, ficando, contudo, as proponentes cientes de que após apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

A vistoria prévia, pelo licitante, poderá ser substituída por Declaração formal assinada pelo responsável técnico da empresa acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades para o cumprimento das obrigações objeto deste edital

Os aparelhos devem ser entregues e os serviços realizados em diversos centros com especificidades distintas.

Agendamento da vistoria	
Unidade responsável	Telefone
Reitoria	(48) 3664-7955
Museu	(48) 3664-8110 - (48) 3664-8113
CAV	(49) 3289-9176
CCT	(47) 3481-7699
CEAD	(48) 3664-8449
CEART	(48) 3664-8389
CEAVI	(47) 3357-8448
CEFID	(48) 3664-8612
CEO	(49) 2049-9526
CEPLAN	(47) 3647-0055
CERES	(48) 3647-7904
CESFI	(47) 3398-6478
CESMO	(49) 3561-5932
ESAG	(48) 3664-8258
FAED	(48) 3664-8508

3.3.1. Para agendamento da visita, a licitante deve entrar em contato através dos telefones acima, podendo a mesma ser realizada até a véspera do recebimento dos envelopes. Nesta visita prévia ao local do serviço, compete ao proponente, efetuar minucioso estudo e verificação dos projetos básicos fornecidos para a execução dos serviços, devendo antes de apresentar a proposta, indicar discrepâncias, omissões ou erros porventura observados, de forma a serem sanados quaisquer problemas que prejudiquem o correto desenvolvimento dos serviços. Omissão por parte da proponente implicará na aceitação da responsabilidade por eventuais necessidades de alterações de projetos e adaptações nas instalações que porventura tiverem interferências com as demais instalações prediais.

3.3.2. A realização da vistoria não se consubstancia em condição para a apreciação das propostas ofertadas, ficando, contudo, as proponentes cientes de que após apresentação das

propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

3.4. Será admitida a participação de consórcios?

- ☒ Não
☐ Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

3.5. Será admitida a participação de cooperativas?

- ☒ Não
☐ Sim

3.6. Será admitida a subcontratação?

- ☒ Não
☐ Sim

3.7. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- ☐ Não
☒ Sim

Justificativa:

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em 32 lotes, após minuciosa análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

3.8. Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?

- ☐ Não
☒ Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Estado de Santa Catarina justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas

instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração do Estado. É vedada a carona a órgãos municipais (inclusive de Santa Catarina), bem como outros Estados, Distrito Federal e União.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

() Não

(**X**) Sim

Se sim, quais?

Deverá ser apresentado junto com a proposta de preços o catálogo, ou prospecto, ou documento equivalente, contendo imagem e desenho técnico do produto, o nome da linha e código/nome do modelo e marca conforme apresentado na proposta sob pena de desclassificação do licitante, com a identificação precisa e inequívoca do bem que se pretende fornecer. Será aceito o site oficial do fabricante ou página da internet da licitante, desde que contenha as informações solicitadas.

Para prestação de serviços, os proponentes deverão apresentar os documentos de comprovação da qualificação técnica, conforme consta neste termo de referência.

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(**X**) Não

() Sim

() A critério da equipe técnica

Se sim ou a critério da equipe técnica:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: _____

4.3. Será exigida prova de conceito?

(**X**) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(**X**) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(**X**) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

(**X**) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além do Cadastro de fornecedor:

5.4. Qualificação técnica (para lotes 28, 29, 30, 31 e 32)

(**X**) Prova de Registro da empresa no CREA ou equivalente com jurisdição no Estado onde está sediada a empresa, com validade na data limite de entrega da documentação e das propostas. Caso a empresa não possua Sede em Santa Catarina, deverá apresentar o Visto no CREA/SC ou CAU/SC até a data de assinatura do contrato;

(X) Capacitação Operacional: Atestado(s) ou certidão(s) da empresa por execução de serviço de características semelhantes ao do objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (diversa da empresa proponente), devidamente acervado pelo CREA. Para esse processo licitatório, as proponentes deverão comprovar ter executado, no mínimo, 30% (trinta por cento), nos 12 meses anteriores da realização do Pregão, de todos os serviços solicitados por lote, exceto para aqueles que necessitem de andaime e/ou guindaste;

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

(X) Capacitação Técnico–Profissional: Capacidade técnico-profissional de que a empresa proponente possui em seu quadro, na data prevista para a entrega da proposta, equipe técnica composta por engenheiro civil ou outro profissional habilitado, o qual será responsável pela execução do objeto. Deverá ser apresentada Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, de pessoa física para cada profissional indicado, comprovando ter prestado serviços semelhantes ao objeto da licitação.

A comprovação do vínculo do profissional indicado com a empresa deverá ser realizada por meio de apresentação de:

- Cópia da carteira de trabalho (CTPS);
- Contrato social do licitante;
- Contrato de prestação de serviço ou, ainda;
- Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que **acompanhada da anuência deste.**

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:

6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

6.1.1.1 Reitoria

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.3 Museu da Escola Catarinense - MESC

Rua Saldanha Marinho 196, Centro, Florianópolis/ SC, 88010-450

6.1.1.2 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.3 CEART - Centro de Artes:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.4 CEAD - Centro de Educação a Distância:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.5 FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.6 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:

6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-

081.

6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:

6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias

Av Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense

6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:

Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

Chapecó 2 (Enfermagem):

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

Pinhalzinho 1 (Sede):

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

Pinhalzinho 2 (Usinas):

Rod. SC 160, Km 68, saída para Saudades – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

6.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Av Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:

6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

6.1.7 CAMPUS VI – MEIO OESTE:

6.1.7.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

6.2 Prazo de entrega/execução

6.2.1. O prazo de entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho e Contrato/AF autorizando a entrega/prestação do item. A execução dos serviços de instalação e desinstalação será até 72 (setenta e duas) horas úteis após o recebimento da nota de empenho e Contrato/AF.

6.2.1.1. O prazo de entrega dos materiais/serviços poderá ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.

6.2.1.2. A Contratada receberá por e-mail o empenho e contrato/AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais/serviços.

6.2.1.3. A Contratada deve possuir capacidade de execução dos serviços em centros/cidades distintos simultaneamente.

6.2.2. O valor mínimo para solicitação de AF, caso seja adotado o Sistema de Registro de Preços, será de R\$ 300,00 (trezentos reais).

6.2.2.1 As solicitações serão expedidas somente pelo responsável de cada Centro ou substituto legal, discriminando os materiais a serem adquiridos, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, sendo que as solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Autorização de Fornecimento (AF) vigente.

6.2.3. Os Contratos/AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

6.2.4. Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, exceto para os itens a serem entregues à granel (areia, brita, entre outros).

6.2.5. O prazo de validade será “conforme a especificação dos itens do Anexo II”, para os itens que não constam a data validade na descrição, considerar validade de, no mínimo, 12 meses, salvo itens em que a validade definida pelo fabricante é menor que 12 meses.

6.2.6. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

6.2.7. A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

6.2.7.1. Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

6.2.8. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

6.2.9. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6.3. Bens perecíveis

(X) Não

() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato?

(X) Não

() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

() Não

(X) Sim

Se sim, observar as condições:

6.5.1. O prazo de garantia dos produtos cotados e serviços, será do tipo on-site de 12 meses para todos os itens de edital; O prazo será contado a partir da data de aceite dos itens.

6.5.3. A garantia do produto inclui todo hardware, software, licenças ou qualquer outra funcionalidade necessária ao uso do mesmo;

6.5.3.1 Os serviços terão garantia total, incluindo assim todo o conjunto inclusive o complexo de peças aplicadas na execução do serviço.

6.5.3.1.1. A Contratada deverá ter capacidade de atendimento da garantia ofertada pelos fabricantes, em conformidade com as recomendações destes, das seguintes marcas que existem nas instalações da Contratada: ARNO, AUSTIN, BRIZE, BRIZE KOMEKO, CARRIER, CARRIER BRYANT, CONSUL, COOLIX, D LONG GHI, ELECTROLUX, ELGIN, GREE, HEEM, HITACHI, HOTARI/HITACHI, KOMEKO, LG, MIDEA, MIGRARE, RHEEM, SPRINGER, SPRINGER CARRIER, SPRINGER SILVERMAX, TEMPSTAR, YORK além dos equipamentos a serem adquiridos por este processo licitatório.

6.5.3.1.2. O Contratado deve sanar e corrigir eventuais falhas ou erros verificados na execução de serviços, durante ou após a execução, sob pena de incorrer nas sanções administrativas previstas na AF, inclusive substituindo materiais fornecidos que

eventualmente não atenderem as especificações técnicas exigidas para os tipos de equipamentos.

6.5.3.1.3. Para efeitos de garantia, a empresa contratada pela UDESC para instalação dos equipamentos apresentará um Relatório Técnico informando o defeito do equipamento para o Fiscal do contrato, e este deverá providenciar a substituição do equipamento junto ao fornecedor.

6.5.4. A garantia será “on-site” (no local), ou seja, a ser prestada nos locais constantes nas condições de fornecimento, através de assistência técnica autorizada do fabricante (para não prejudicar a responsabilidade da garantia também do fabricante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor), com tempo de solução em até três dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento, bem como demais penalidades;

6.5.5. As informações sobre andamento dos serviços, abertura e situação dos chamados, durante o período de garantia, deverão ser disponibilizadas por sistema on-line, e/ou telefone, e por e-mail com o respectivo número de protocolo, sem custos adicionais para a UDESC;

6.5.5.1. O sistema que se refere o item anterior, bem como o contato via e-mail, sistema ou telefone, deverá ser em português e fornecer, no mínimo, número do protocolo, data/hora do chamado e situação atual, descrevendo o serviço executado (ou a ser executado) e as peças eventualmente utilizadas na execução do serviço, contendo marca, modelo e número de série (se houver);

6.5.6. A cada atendimento presencial, a CONTRATADA apresentará um relatório de visita contendo número do protocolo, data e hora do chamado, data e hora do início e término do atendimento, identificação do defeito, identificação do técnico responsável pela execução do serviço, providências adotadas e outras informações pertinentes. O relatório será assinado pelo responsável técnico da UDESC, para comprovação dos serviços realizados;

6.5.7. Para a correção dos problemas graves (com impossibilidade de uso do equipamento), a CONTRATADA poderá fornecer um equipamento substituto temporariamente, com configuração igual ou superior ao fornecido, levando o equipamento defeituoso para reparo;

6.5.8. Sendo impossível o reparo do equipamento ou componente, a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva por um equipamento novo sem uso, nas mesmas condições e prazos previstos nos itens anteriores;

6.5.9. Toda e qualquer substituição de qualquer equipamento e/ou de seus periféricos, por defeito ou deficiência, que se verifique durante o período de garantia, será on-site nos locais onde foram fornecidos os equipamentos.

6.5.10. Os serviços de assistência técnica dos equipamentos (para todos os itens) poderão ser prestados pelo próprio fabricante, fornecedor, ou por meio de empresa de assistência técnica/manutenção, oficialmente credenciada.

6.5.11. Em caso de manutenção, a contratada deverá fornecer todos os recursos necessários à perfeita execução dos serviços, em quantidade, qualidade e tecnologia adequada aos padrões recomendados pelos fabricantes ou padrões determinados no edital.

6.5.12. Na hipótese de não existirem peças de reposição no mercado, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reposição com especificações equivalentes ou superiores.

6.5.13. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra.

6.5.14. A incidência de problemas em mais de 20% (vinte) dos itens durante o primeiro ano do período de garantia pode ser considerado baixa qualidade dos itens, e será solicitado a substituição do lote todo; Um problema só pode ser considerado mau uso se tiver baixa incidência, senão será considerado baixa qualidade do dispositivo e deverá ser atendido em garantia. No caso de desrespeito dos prazos e qualidade, a empresa responsável, poderá ser penalizada.

6.6. Prestação de Serviço

6.6.1. O fim da execução dos serviços de instalação se dará com a notificação de conclusão dos serviços com Relatório de Teste de Conformidade efetivado pelo Responsável técnico da empresa. E deverá ainda, conter as seguintes informações por aparelho instalado:

- I. Dados da compra: local de instalação, modelo e capacidade de aparelho;
- II. Dados de instalação: diâmetro da linha de líquido (pol), diâmetro da linha de sucção (pol), comprimento da linha frigorígena (m), desnível entre evaporadora e condensadora(m);
- III. Dados da linha frigorígena: valor do vácuo obtido, tempo para obtenção do vácuo;
- IV. Dados relativos à espessura dos fios/cabos de alimentação;
- V. Espessura dos fios/cabos de interligação entre evaporadora e condensadora;
- VI. Capacidade do disjuntor;
- VII. Corrente de operação;
- VIII. Temperaturas do ambiente interno, do ambiente externo, de insuflamento e de retorno;
- IX. Data do término da garantia

6.6.2. Os equipamentos efetivamente instalados, em caso de qualquer falha de operação, deverão obrigatoriamente ser reparados em, no máximo, 2 (dois) dias corridos a contar do recebimento da comunicação (e-mail ou outra forma eficaz).

6.6.3. As AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

6.6.4. Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

6.6.5. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

6.6.6. A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

6.6.7. Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

6.6.8. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

6.6.9. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6.6.10. Os produtos terão garantia total, incluindo assim todo o conjunto inclusive o complexo de peças.

6.6.11. Na hipótese de não existirem peças de reposição no mercado, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reposição com especificações equivalentes ou superiores.

6.6.12. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra ou cópia do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica – DANFE.

6.6.13. A incidência de problemas em mais de 20% (vinte) dos itens durante o primeiro ano do período de garantia pode ser considerado baixa qualidade dos itens, e será solicitado a substituição do lote todo; um problema só pode ser considerado mau uso se tiver baixa incidência, senão será considerado baixa qualidade do dispositivo e deverá ser atendido em garantia. No caso de desrespeito dos prazos e qualidade, a empresa responsável, poderá ser penalizada.

6.6.14. OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS COMPÕE DOS SEGUINTE ITENS:

6.6.14.1. Instalação completa de equipamento de ar-condicionado tipo "split", Cortina de Ar e Bomba de Dreno.

6.6.14.2. Metro adicional de linha para instalação de Split.

6.6.14.3. Desinstalação de equipamento de ar-condicionado.

6.6.15. INSTALAÇÃO COMPLETA DE EQUIPAMENTO DE AR-CONDICIONADO TIPO "SPLIT" E CORTINA DE AR:

6.6.15.1. Instalação completa de equipamento de ar-condicionado tipo "Split", cortina de ar e Bomba de Dreno engloba o fornecimento de todos os acessórios, peças e materiais para o perfeito funcionamento e acondicionamento do equipamento, a exemplo de tubos de cobre, tubos esponjosos,

gás refrigerante, fitas de isolamento, suportes, parafusos, buchas, porcas, parabolte, terminais, cabo elétricos, mangueira de dreno, disjuntores dentre outros, inclusive serviços de alvenaria, marcenaria, instalações elétricas, pintura, vedação contra fuga de ar, acabamentos e demais itens que se fizerem necessários.

6.6.15.1.1. Para fins de instalação elétrica, se do local da instalação do equipamento até o ponto de luz, exceder em 10 metros o raio de distância, a diferença da metragem citada será de responsabilidade da Contratante.

6.6.15.1.2. Para fins de uso de tubulação (cobre), se do local da instalação do equipamento até a condensadora, exceder em 3 metros o raio de distância, a diferença da metragem citada será de responsabilidade da Contratante

6.6.15.1.2.1. O ponto de luz e locais de instalação de evaporadora e condensadora serão determinados pelo fiscal do contratado.

6.6.16. METRO ADICIONAL DE LINHA PARA INSTALAÇÃO DE "SPLIT":

6.6.16.1. Metro adicional de linha para instalação de split engloba o fornecimento adicional de todo material necessário para o funcionamento dos equipamentos, inclusive e principalmente tubo de cobre e instalação elétrica que exceder a 3 metros de instalação.

6.6.17. DESINSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR-CONDICIONADO:

6.6.17.1. Desinstalação de equipamento de ar-condicionado engloba a retirada de equipamentos atualmente instalados na UDESC, inclusive o transporte dos mesmos por solicitação do fiscal até local por ele estabelecido, podendo solicitar quaisquer serviços descritos neste memorial descritivo, tais como, a retirada de cabeamento elétrico, materiais existentes, fechamento do local onde se localizada o equipamento e outros serviços correlatos, não existindo neste caso a reposição deste por outro equipamento.

6.6.18. PARA TODOS SERVIÇOS (INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, METRO ADICIONAL) DEVERÁ SER OBSERVADO EM CADA CASO:

6.6.18.1. Todos os serviços deverão ser precedidos de proteção (com lona impermeável) dos locais, objetos e mobiliário da UDESC. E em casos em que houver necessidade, devidamente solicitado pelo Contratado, o fiscal do contrato providenciará o remanejamento de materiais para local apropriado até a conclusão dos serviços.

6.6.19.2. Metodologia de aplicação dos serviços:

6.6.19.2.1. Quando da instalação, desinstalação, metro adicional, reposição, deve ser realizada com tubulação de cobre e obedecer às normas da ABNT ou a que vier a substituí-la.

6.6.19.2.2. Deverá ser fornecido todos os recursos necessários à perfeita execução dos serviços, em quantidade, qualidade e tecnologia adequada aos padrões determinados no Edital e, na omissão deste, os recomendados pelo fabricante;

6.6.19.2.3. O processo de instalação, metro adicional, desinstalação dos aparelhos de ar condicionado consiste nas seguintes etapas, se couber:

6.6.19.2.3.1. Interligação frigogênica entre as unidades através de tubulações de cobre nas dimensões recomendadas pelo fabricante, curvas de mesmo material de raio longo, unidas por solda-brasagem com material de enchimento à base de ligas cobre-fósforo, devendo ser considerada a utilização de 03(três) metros de tubulação para interligar a evaporadora à condensadora. Caso seja necessário para instalação a utilização de mais de 03 (três) metros de tubulação será emitido AF da quantidade que exceder a 03 (três) metros conforme proposta de preços da Contratada;

6.6.19.2.3.2. Isolamento térmico das tubulações;

6.6.19.2.3.3. Instalação física da unidade condensadora;

6.6.19.2.3.4. Instalação física da unidade evaporadora;

6.6.19.2.3.5. Interligação entre unidades;

6.6.19.2.3.6. Suporte das tubulações;

6.6.19.2.3.7. Carga de gás refrigerante ecológico não nocivo à camada de ozônio;

6.6.19.2.3.8. Partida inicial do equipamento;

6.6.19.2.3.9. Serviço de alvenaria, quebra de parede, reboco, pintura, forro de gesso conforme o caso;

6.6.19.2.3.10. Fazer ponto de dreno cano em PVC 32mm;

6.6.19.2.3.11. Fazer ponto de força monofásico 220volts;

6.6.19.2.3.12. Fazer ponto de força trifásico 380 volts;

- 6.6.19.2.3.13. Pintar a parede no lugar que foi quebrado e rebocado;
- 6.6.19.2.3.14. Pintar parede na cor padrão;
- 6.6.19.2.3.15. Rebocar parede;
- 6.6.19.2.3.16. Emassar parede;
- 6.6.19.2.3.17. Desmontagem e montagem de forro PVC, onde houver;
- 6.6.19.2.3.18. Confeccionar mão francesa para o evaporador;
- 6.6.19.2.3.19. Confeccionar mão francesa para o condensador;
- 6.6.19.2.3.20. Colocação de mão francesa do evaporador e do condensador;
- 6.6.19.2.3.21. Pintar mão francesa com tinta zarcão (anticorrosivo e antioxidante) na mesma cor da esquadria existente.
- 6.6.19.2.3.22. Recomposição do telhado e sua vedação, quando necessário, deverão ser feitas de forma a não permitir infiltração de água da chuva, uma vez que fará parte da garantia dos serviços;
- 6.6.19.2.3.23. Recomposição de vidros e acabamentos do requadro quebrado/estragado devido à necessidade de realizar intervenção para instalação de condensadora ou passagem de tubulação e drenos com total vedação para máxima eficiência do equipamento.
- 6.6.19.2.3.23.1. O local onde deva passar a tubulação será determinado pelo fiscal do contrato.

6.6.20.2. Materiais a serem utilizados:

- 6.6.20.2.1. Todos os materiais utilizados na instalação, sem exceção deverão ser sempre novos e de primeiro uso, estar em plena conformidade com as especificações de fabricação, uso e finalidades.
- 6.6.20.2.2. Dos circuitos elétricos: Utilizar cabos tipo PP dimensionados segundo a norma NBR-5410 - ABNT, e utilizar isolamento de no mínimo 0,6kV anti-chama.
- 6.6.20.2.3. Para cada aparelho, será usado um circuito elétrico separado, com disjuntor devidamente dimensionado.
- 6.6.20.2.4. O Contratado deverá efetuar os testes necessários para a certificação de que o ponto elétrico é adequado para posterior entrega do objeto contratado. Caso inadequado deverá avisar o fiscal do contrato.
- 6.6.20.2.5. Das fixações: Deverão ser utilizados fixadores apropriados para tubulação e para as unidades evaporadoras de forma a suportar as cargas estáticas e dinâmicas e minimizar as vibrações.
- 6.6.20.2.6. As estruturas de apoio de parede das unidades condensadoras de de 25.000 a 48.000 BTU/h e acima de 48.000 BTU/h deverão ser confeccionadas em cantoneira de 75 x 75 mm e espessura de 5mm, devendo ser fixadas por conjunto bucha metálica e parafuso de 60 x 8 mm de diâmetro.
- 6.6.20.2.7. Dos isolamentos: as tubulações de retorno e de drenagem deverão ser isoladas termicamente, mediante a utilização de calhas em espuma elastomérica de forma a não haver condensação.
- 6.6.20.2.8. Das interligações frigorígenas entre as unidades divididas: as interligações entre as unidades condensadoras e evaporadoras serão feitas por intermédio de tubos de cobre, sendo uma linha de líquido e uma de sucção para cada unidade condensadora.
- 6.6.20.2.9. Das interligações: deverão ser feitas, logo após as soldagens, vácuo de até 200µmHg durante 2 horas e quebrando-o duas vezes com Nitrogênio (N2) seco e verificando possíveis entradas de ar.
- 6.6.20.2.10. As interligações das tubulações entre as unidades condensadoras e evaporadoras deverão ser envelopadas com material isolante térmico termotubo, com o objetivo de evitar condensações indesejáveis.
- 6.6.20.2.11. As tubulações deverão ser presas com braçadeiras tipo "D".
- 6.6.20.2.12. Todas as tubulações, linhas de sucção e descarga individualmente, deverão ser isoladas com borracha esponjosa elastômera em toda a sua extensão. Não será aceita a colocação da borracha esponjosa elastômera na tubulação através de corte longitudinal na mesma. para prevenir possíveis vazamentos futuros, devido as vibrações durante seu funcionamento.
- 6.6.20.2.13. Do sistema de drenagem: o sistema de drenagem deverá utilizar tubulação em PVC Rígido de 32mm de diâmetro, encaminhando para o ponto de drenagem pluvial mais próximo. Onde a tubulação de drenagem do condensador estiver no ambiente climatizado, a mesma deverá possuir isolamento térmico.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual;
- d) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) Responsabilizar-se pela boa execução do serviço e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) Estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) Zelar pela utilização por parte de seus funcionários de equipamentos de segurança pessoal, que devem ser adquiridos às expensas da Contratada. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.
- o) Entregar o local do serviço limpo, sem a presença de restos de produtos utilizados para a montagem (caso necessário) ou quaisquer outros materiais.
- p) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- q) Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- r) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

- s) Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).
- t) demais condições constantes do edital de licitação.

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
 (X) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
 () Autorização de Fornecimento
 () Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- (X) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
 () O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
 () O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Setor de Contratos da Reitoria da UDESC

E-mail: contratos@udesc.br

Fiscal:

Os fiscais serão indicados na emissão da Autorização de Fornecimento - AF

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.

Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos, conforme Edital.

Prazo de liquidação do documento fiscal: em até 30 dias.

Prazo de pagamento: em até 30 dias, conforme edital.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
45022 – UDESC	11038	449052 339039 339030	1.500.100.000

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 5.991.416,18 (cinco milhões, novecentos e noventa e um mil, quatrocentos e dezesseis reais e dezoito centavos)**.

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Wanessa Daibert Coimbra Ribeiro

E-mail: sems.reitoria@udesc.br

Telefone institucional: (48) 3664-7955

14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO

Nome: Rodrigo Diego Piva
Matrícula: 662549-5
Função: Téc. Univ. Desenvolvimento
Assinado Digitalmente

Nome: Wanessa Daibert Coimbra Ribeiro
Matrícula: 665440-1
Função: Coordenadora SEMS.
Assinado Digitalmente

15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

APROVO O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

JOSÉ FERNANDO FRAGALLI
REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Assinaturas do documento



Código para verificação: **61PVM1Y3**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO DIEGO PIVA (CPF: 065.XXX.809-XX) em 13/05/2025 às 14:51:08

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:07 e válido até 30/03/2118 - 12:38:07.

(Assinatura do sistema)



WANESSA DAIBERT COIMBRA RIBEIRO (CPF: 723.XXX.341-XX) em 13/05/2025 às 14:59:26

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:20 e válido até 30/03/2118 - 12:47:20.

(Assinatura do sistema)



JOSE FERNANDO FRAGALLI (CPF: 030.XXX.838-XX) em 23/05/2025 às 17:25:11

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 10/04/2024 - 12:34:06 e válido até 10/04/2027 - 12:34:06.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMTA4NjVfMTA4NjlfMjAyNV82MVBWTTFFZMw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00010865/2025** e o código **61PVM1Y3** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.